

REGULAMIN AKCJI PROMOCYJNEJ
POD NAZWĄ: „Wielkanocne polowanie”
(dalej jako: „Regulamin”)

1. POSTANOWIENIA OGÓLNE REGULAMINU

1.1 Organizatorem akcji promocyjnej (dalej jako: „**Akcja**”) jest:

NEPTUNE GLIWICE SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ z siedzibą w Warszawie, ul. Żelazna 28/30, 00-832 Warszawa, wpisanej do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000594022, NIP 7010533434, o kapitale zakładowym: 2 971 800 złotych („**Organizator**”).

Przez udział w Akcji, osoba uczestnicząca w niej oświadcza, że zapoznała się z niniejszym Regulaminem oraz że przyjmuje do wiadomości jego postanowienia i zobowiązuje się do ich przestrzegania.

Akcja prowadzona jest w Centrum Handlowym Factory Gliwice położonym przy ul. Rybnickiej 205 w Gliwicach (zwanym dalej „**Centrum**”) w dniach 28-29 marca 2026 r., w godzinach otwarcia Centrum (dalej jako: „**Wydarzenie**”).

1.2 Akcję obsługują osoby działające w imieniu Organizatora działające na terenie Centrum, w szczególności w INFOPUNKCIE zlokalizowanym na pasażu Centrum, który będzie czynny w czasie otwarcia Centrum w trakcie trwania Wydarzenia między godziną 10:00 i 21:00 (dalej jako „**Punkt Obsługi Akcji**”).

1.3 Akcja ma formę otwartą oraz charakter lokalny. Akcja nie podlega zatwierdzeniu w trybie określonym w ustawie z dnia 19 listopada 2009 r. o grach hazardowych (Dz. U. z 2021 r., poz. 2094). Organizator oświadcza, że Akcja nie jest grą losową, loterią fantową, zakładem wzajemnym, loterią promocyjną, której wynik zależy od przypadku, ani żadną inną formą przewidzianą w ustawie z dnia 19 listopada 2009 r. o grach hazardowych.

1. WARUNKI UCZESTNICTWA W AKCJI

1.4 W Akcji mogą uczestniczyć wyłącznie **pełnoletnie osoby fizyczne**, będące konsumentami w rozumieniu art. 22(1) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny („**Kodeks Cywilny**”), które:

(a) posiadają pełną zdolność do czynności prawnych;

(a) spełnią warunki określone w punkcie 3 niniejszego Regulaminu.

1.5 W Akcji nie mogą uczestniczyć pracownicy Organizatora, właściciele oraz pracownicy sklepów/punktów/lokali prowadzących działalność komercyjną w Centrum, pracownicy agencji ochrony oraz pracownicy firm sprzątających i serwisowych, które świadczą usługi na terenie i na rzecz Centrum, pracownicy firmy Neinver Polska sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, pracownicy Neinver Asset Management Polska sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, osoby zatrudnione przy organizacji Akcji ani inne osoby związane z jej realizacją, członkowie rodzin ww. osób (przez członków rodzin rozumiani są rodzice, małżonkowie, rodzeństwo, małżonkowie rodzeństwa,

zstępni oraz osoby pozostające w stosunku przysposobienia), a także osoby fizyczne, o których mowa w art. 385(5) Kodeksu Cywilnego. Pracownikiem w rozumieniu niniejszego Regulaminu jest zarówno osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę jak i osoba współpracująca na podstawie umowy cywilnoprawnej.

1.6 Uczestnictwo w Akcji jest nieodpłatne i dobrowolne.

1. ZASADY AKCJI

Akcja składa się z dwóch niezależnych mechanizmów:

1.7 Kwiatki wielkanocne

1.1.1 Uczestnik, który w dniach trwania Akcji dokona zakupów w Centrum i okaże w Info Punkcie paragon(y) o łącznej wartości co najmniej 200 zł brutto, jest uprawniony do odbioru jednego zestawu kwiatów (cebulki).

1.1.1 Łączna liczba zestawów kwiatów wynosi 500 sztuk.

1.1.1 O przyznaniu kwiatów decyduje kolejność zgłoszeń do wyczerpania puli.

1.1.1 Odbiór króliczków możliwe jest w Info Punkcie do dnia 29.03.2026 roku.

1.1.1 Każdy paragon dokumentujący zakupy o wartości co najmniej 200 zł brutto uprawnia do odbioru jednego zestawu kwiatów. Paragony mogą być sumowane.

1.8 Króliczki LINDT

1.1.1 Uczestnik, który w dniach trwania Akcji zarejestruje się w aplikacji mobilnej "FACTORY" i okaże potwierdzenie rejestracji w Info Punkcie, jest uprawniony do odbioru jednego króliczka LINDT

1.1.1 Łączna liczba króliczków wynosi 300 sztuk

1.1.1 O przyznaniu króliczków decyduje kolejność zgłoszeń do wyczerpania puli.

1.1.1 Odbiór króliczków możliwy jest w Info Punkcie do dnia 29.03.2026 roku.

1.1.1 Jeden uczestnik może otrzymać maksymalnie jednego króliczka.

1.1.1 Uczestnik może skorzystać z obu mechanizmów, jeżeli spełni warunki każdego z nich.

1.9 „Złote Bilety”

- 1.1.1 Co trzydziesta (30.) osoba, która dokona rejestracji w aplikacji FACTORY w trakcie Akcji, otrzyma dodatkowo „Złoty bilet”.
- 1.1.1 Łączna liczba „złotych biletów” wynosi maksymalnie 10 sztuk.
- 1.1.1 „Złoty bilet” uprawnia do otrzymania vouchera o wartości 100 zł, który podlega wymianie na kartę podarunkową w Info Punkcie, nie później niż do dnia 29.03.2026 roku.
- 1.1.1 Karta podarunkowa jest do wykorzystania na zakupy w Centrum w ciągu 12 miesięcy od dnia otrzymania karty podarunkowej.
- 1.1.1 O przyznaniu „złotych biletów” decyduje wyłącznie kolejność rejestracji w aplikacji FACTORY, prowadzona i ewidencjonowana przez Info Punkt.
- 1.1.1 Mechanizm przyznawania „złotych biletów” ma charakter deterministyczny (co 30. rejestracja) i nie zawiera elementu losowości.
- 1.10 Voucher musi być oryginalny, czytelny, nie może być uszkodzony, przekreślony ani zamazany w stopniu uniemożliwiającym stwierdzenie jego oryginalności.
- 1.11 Nagrody przekazywane w ramach Akcji nie podlegają wymianie na inne nagrody lub na ekwiwalent pieniężny.
- 1.12 Nagrody, które nie zostaną wydane uczestnikom w terminach określonych powyżej pozostają do wyłącznej dyspozycji Organizatora.

1. REKLAMACJE I ROSZCZENIA

- 1.13 Reklamacje co do przebiegu Akcji mogą być zgłaszane pisemnie, listem poleconym na adres Organizatora wskazany w pkt. Organizatorem akcji promocyjnej (dalej jako: „**Akcja**”) jest: powyżej lub pocztą elektroniczną, na adres e-mail: repcja@neinver.com lub factory.gliwice@neinver.com. Reklamacje mogą być składane do 14 (czternastego) dnia po ostatnim dniu, w którym vouchery podlegają wymianie na Nagrody.
- 1.14 Reklamacje zgłoszone po terminie, przesłane w inny sposób niż wskazany powyżej, zgłoszone przez osobę nieuprawnioną lub niezawierające wszystkich danych wskazanych poniżej w pkt. Reklamacja powinna zawierać imię, nazwisko, dokładny adres uczestnika jak również dokładny opis zdarzenia / sytuacji / przypadku oraz określać przyczynę złożenia reklamacji. nie będą podlegały rozpatrzeniu.
- 1.15 Prawo złożenia reklamacji przysługuje jedynie uczestnikom Akcji.
- 1.16 Reklamacja powinna zawierać imię, nazwisko, dokładny adres uczestnika jak również dokładny opis zdarzenia / sytuacji / przypadku oraz określać przyczynę złożenia reklamacji.
- 1.17 Każda poddana rozpatrzeniu reklamacja zostanie rozpatrzona przez Organizatora w terminie 7 (siedmiu) dni roboczych od daty jej doręczenia Organizatorowi.
- 1.18 Decyzja Organizatora w przedmiocie reklamacji kończy postępowanie reklamacyjne. Uczestnik o decyzji Organizatora zostanie powiadomiony listem poleconym, wysłanym na adres podany w

treści pisma reklamacyjnego lub pocztą elektroniczną, na wskazany adres e-mail Uczestnika. Po wyczerpaniu postępowania reklamacyjnego Uczestnikowi Akcji przysługuje prawo skierowania sprawy na drogę postępowania sądowego.

- 1.19 Administratorem danych osobowych udostępnianych przez uczestników w celu złożenia reklamacji jest Organizator.
- 1.20 Przetwarzanie danych osobowych Uczestników będzie się odbywać na podstawie art. 6 ust. 1 pkt a) RODO, tj. na podstawie zgody na przetwarzanie dla potrzeb kontaktów, celem przeprowadzenia postępowania reklamacyjnego. Uczestnik składając reklamację wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych w celu przeprowadzenia postępowania reklamacyjnego i kontaktu z Organizatorem.
- 1.21 Dane osobowe uczestników będą przechowywane przez okres trwania postępowania reklamacyjnego.
- 1.22 Uczestnicy posiadają prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia, jak również prawo do ograniczenia ich przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania ich danych osobowych – w sytuacjach określonych w RODO.
- 1.23 Uczestnikom przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego w razie uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy unijnego rozporządzenia RODO.

1. PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

Dane uczestników będą przetwarzane zgodnie z postanowieniami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej „**RODO**”).

1. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 1.24 Regulamin Akcji dostępny jest w biurze administracji Centrum, Punkcie Obsługi Akcji oraz na stronie <https://gliwice.factory.pl/pl>
- 1.25 Materiały reklamowo-promocyjne związane z Akcją (lub jego dotyczące) mają jedynie charakter informacyjny. Wiążącą moc mają wyłącznie postanowienia niniejszego Regulaminu oraz powszechnie obowiązujące przepisy prawa polskiego.

Załącznik nr 1

Potwierdzenie odbioru nagrody

Gliwice, dnia roku

Ja, zamieszkała/-ly w, PESEL....., oświadczam że:

1. Znana jest mi treść regulaminu akcji promocyjnej prowadzonej w Factory Gliwice w Gliwicach przez NEPTUNE GLIWICE SPÓŁKĘ Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ z siedzibą w Warszawie, ul. Żelazna 28/30, 00-832 Warszawa, wpisanej do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000594022, NIP 70105333434, o kapitale zakładowym: 2 971 800 złotych

akceptuję ją i nie zgłaszam zastrzeżeń.

2. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Organizatora w niezbędnym zakresie dla potrzeb Akcji Promocyjnej, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku oraz ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz.U.2018 poz. 1000).

[czytelny podpis]